

Отчет общественного наблюдателя о результатах наблюдения за процедурой проведения диагностического тестирования

Мамедова Вусеи Мазахир кочы
(ФИО наблюдателя)

Общая информация

Наименование образовательной организации	<i>МБОУ "СЦ № 12"</i>
ФИО руководителя образовательной организации	<i>Исаева В. И.</i>
Кол-во аудиторий	<i>6</i>

№	Предмет проверки	Выполнено	Не выполнено	Примечание
1.	В аудиториях проведения диагностического тестирования:			
	в каждой аудитории присутствуют не менее двух членов комиссии образовательной организации по проведению диагностического тестирования;	✓		
	часы находятся в поле зрения участников;	✓		
	закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по русскому языку и литературе/математике;	✓		
	для каждого участника выделено отдельное место;	✓		
	для участников подготовлены черновики со штампом образовательной организации;	✓		
	на доске подготовлена необходимая информация для заполнения бланков регистрации;	✓		
	для участников с ОВЗ подготовлены аудитории с учетом состояния здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей.	✓		
2.	Имеется медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинских работников.	✓		
3.	Для участников с ОВЗ выделено помещение для организации питания, обозначенное табличкой «Место для питания».	✓		
4.	Во время приема участниками с ОВЗ пищи в месте для питания находится организатор вне аудитории.	✓		
5.	Покидают свое рабочее место для приема пищи участники с ОВЗ строго по одному.	✓		
6.	Медицинские процедуры лицам с ОВЗ проводятся медицинским работником в медицинском кабинете.	✓		
7.	Для организаторов вне аудитории оборудованы рабочие места (столы, стулья).	✓		
8.	Материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа к месту написания диагностического тестирования,	✓		

№	Предмет проверки	Выполнено	Не выполнено	Примечание
	туалетные и иные помещения участникам с ОВЗ (при наличии таких участников).			
9.	В день проведения диагностического тестирования в месте проведения диагностического тестирования присутствовали: -общественные наблюдатели; -представители средств массовой информации; -должностные лица Рособнадзора и (или) департамента образования.	✓		
10.	Вход участников диагностического тестирования в места проведения диагностического тестирования начинается с 09.00 по местному времени.	✓		
11.	Диагностическое тестирование начинается в 10.00 по местному времени.	✓		
12.	Члены комиссии до 10.00 проводят первую часть инструктажа участников, информируют о порядке проведения диагностического тестирования, в том числе о случаях удаления с диагностического тестирования, продолжительности написания диагностического тестирования, о времени и месте ознакомления с результатами диагностического тестирования, а также о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.	✓		
13.	Члены комиссии выдают участникам: -бланки регистрации, - бланки ответов №2 - дополнительные бланки (выдаются по запросу участника), - черновики	✓		
14.	Члены комиссии не ранее 10:00 проводят вторую часть инструктажа.	✓		
15.	По указанию членов комиссии участники диагностического тестирования заполняют регистрационные поля бланков.	✓		
16.	Члены комиссии проверяют правильность заполнения участниками регистрационных полей бланков каждого участника диагностического тестирования на корректность.	✓		
17.	После проведения второй части инструктажа члены комиссии объявляют начало, продолжительность и время окончания написания диагностического тестирования и фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники диагностического тестирования приступают к написанию работы.	✓		
18.	При опоздании участника диагностического тестирования, он допускается к написанию диагностического тестирования, при этом время окончания написания работы не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится. Члены комиссии предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков.	✓		
19.	В случае нехватки места в бланке ответов №2 для написания диагностического тестирования по запросу участника члены комиссии выдают ему	✓		

№	Предмет проверки	Выполнено	Не выполнено	Примечание
	дополнительный бланк ответов. По мере необходимости участникам выдаются черновики.			
20.	Во время проведения диагностического тестирования на рабочем столе, помимо бланка регистрации и бланков ответов №2 (дополнительного бланка ответов), находятся: - ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета); - документ, удостоверяющий личность; - лекарства и питание (при необходимости); - черновики; - специальные технические средства (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов).	✓		
21.	Во время проведения диагностического тестирования участникам запрещено иметь при себе: - средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, - справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.	✓		
22.	Участники, нарушившие установленные требования, удаляются с диагностического тестирования руководителем образовательной организации и (или) членом комиссии по проведению диагностического тестирования.	✓		
23.	За 30 минут и за 5 минут до окончания диагностического тестирования члены комиссии сообщают участникам о скором завершении написания диагностического тестирования и о необходимости завершения.	✓		
24.	Участники, досрочно завершившие написание диагностического тестирования, сдают бланки регистрации, бланки ответов №2 (дополнительные бланки ответов), черновики и покидают образовательную организацию, не дожидаясь окончания диагностического тестирования.	✓		
25.	По истечении времени написания диагностического тестирования члены комиссии объявляют об окончании выполнении диагностического тестирования и собирают у участников бланки регистрации, бланки ответов, черновики.	✓		

Отчет общественного наблюдателя о результатах наблюдения за процедурой проведения диагностического тестирования

<i>Фундунова Юлия Юрьевна</i> (ФИО наблюдателя)
--

Общая информация

Наименование образовательной организации	<i>МБОУ «Сел №2»</i>
ФИО руководителя образовательной организации	<i>Исаева М.И.</i>
Кол-во аудиторий	<i>6</i>

№	Предмет проверки	Выполнено	Не выполнено	Примечание
1.	В аудиториях проведения диагностического тестирования:			
	в каждой аудитории присутствуют не менее двух членов комиссии образовательной организации по проведению диагностического тестирования;	✓		
	часы находятся в поле зрения участников;	✓		
	закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по русскому языку и литературе/математике;	✓		
	для каждого участника выделено отдельное место;	✓		
	для участников подготовлены черновики со штампом образовательной организации;	✓		
	на доске подготовлена необходимая информация для заполнения бланков регистрации;	✓		
	для участников с ОВЗ подготовлены аудитории с учетом состояния здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей.	✓		
2.	Имеется медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинских работников.	✓		
3.	Для участников с ОВЗ выделено помещение для организации питания, обозначенное табличкой «Место для питания».	✓		
4.	Во время приема участниками с ОВЗ пищи в месте для питания находится организатор вне аудитории.	✓		
5.	Покидают свое рабочее место для приема пищи участники с ОВЗ строго по одному.	✓		
6.	Медицинские процедуры лицам с ОВЗ проводятся медицинским работником в медицинском кабинете.	✓		
7.	Для организаторов вне аудитории оборудованы рабочие места (столы, стулья).	✓		
8.	Материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа к месту написания диагностического тестирования,	✓		

№	Предмет проверки	Выполнено	Не выполнено	Примечание
	туалетные и иные помещения участникам с ОВЗ (при наличии таких участников).	✓		
9.	В день проведения диагностического тестирования в месте проведения диагностического тестирования присутствовали: -общественные наблюдатели; -представители средств массовой информации; -должностные лица Рособрнадзора и (или) департамента образования.	✓		
10.	Вход участников диагностического тестирования в места проведения диагностического тестирования начинается с 09.00 по местному времени.	✓		
11.	Диагностическое тестирование начинается в 10.00 по местному времени.	✓		
12.	Члены комиссии до 10.00 проводят первую часть инструктажа участников, информируют о порядке проведения диагностического тестирования, в том числе о случаях удаления с диагностического тестирования, продолжительности написания диагностического тестирования, о времени и месте ознакомления с результатами диагностического тестирования, а также о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.	✓		
13.	Члены комиссии выдают участникам: -бланки регистрации, - бланки ответов №2 - дополнительные бланки (выдаются по запросу участника), - черновики	✓		
14.	Члены комиссии не ранее 10:00 проводят вторую часть инструктажа.	✓		
15.	По указанию членов комиссии участники диагностического тестирования заполняют регистрационные поля бланков.	✓		
16.	Члены комиссии проверяют правильность заполнения участниками регистрационных полей бланков каждого участника диагностического тестирования на корректность.	✓		
17.	После проведения второй части инструктажа члены комиссии объявляют начало, продолжительность и время окончания написания диагностического тестирования и фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники диагностического тестирования приступают к написанию работы.	✓		
18.	При опоздании участника диагностического тестирования, он допускается к написанию диагностического тестирования, при этом время окончания написания работы не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится. Члены комиссии предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков.	✓		
19.	В случае нехватки места в бланке ответов №2 для написания диагностического тестирования по запросу участника члены комиссии выдают ему	✓		

№	Предмет проверки	Выполнено	Не выполнено	Примечание
	дополнительный бланк ответов. По мере необходимости участникам выдаются черновики.			
20.	Во время проведения диагностического тестирования на рабочем столе, помимо бланка регистрации и бланков ответов №2 (дополнительного бланка ответов), находятся: - ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета); - документ, удостоверяющий личность; - лекарства и питание (при необходимости); - черновики; - специальные технические средства (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов).	✓		
21.	Во время проведения диагностического тестирования участникам запрещено иметь при себе: - средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, - справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.	✓		
22.	Участники, нарушившие установленные требования, удаляются с диагностического тестирования руководителем образовательной организации и (или) членом комиссии по проведению диагностического тестирования.	✓		
23.	За 30 минут и за 5 минут до окончания диагностического тестирования члены комиссии сообщают участникам о скором завершении написания диагностического тестирования и о необходимости завершения.	✓		
24.	Участники, досрочно завершившие написание диагностического тестирования, сдают бланки регистрации, бланки ответов №2 (дополнительные бланки ответов), черновики и покидают образовательную организацию, не дожидаясь окончания диагностического тестирования.	✓		
25.	По истечении времени написания диагностического тестирования члены комиссии объявляют об окончании выполнении диагностического тестирования и собирают у участников бланки регистрации, бланки ответов, черновики.	✓		

Отчет общественного наблюдателя о результатах наблюдения за процедурой проведения диагностического тестирования

Мусаева Анжела Резвановна
(ФИО наблюдателя)

Общая информация

Наименование образовательной организации	<i>МБОУ «СШ №12»</i>
ФИО руководителя образовательной организации	<i>Мусаева В.И.</i>
Кол-во аудиторий	<i>6</i>

№	Предмет проверки	Выполнено	Не выполнено	Примечание
1.	В аудиториях проведения диагностического тестирования:	✓		
	в каждой аудитории присутствуют не менее двух членов комиссии образовательной организации по проведению диагностического тестирования;	✓		
	часы находятся в поле зрения участников;	✓		
	закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по русскому языку и литературе/математике;	✓		
	для каждого участника выделено отдельное место;	✓		
	для участников подготовлены черновики со штампом образовательной организации;	✓		
	на доске подготовлена необходимая информация для заполнения бланков регистрации;	✓		
	для участников с ОВЗ подготовлены аудитории с учетом состояния здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей.	✓		
2.	Имеется медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинских работников.	✓		
3.	Для участников с ОВЗ выделено помещение для организации питания, обозначенное табличкой «Место для питания».	✓		
4.	Во время приема участниками с ОВЗ пищи в месте для питания находится организатор вне аудитории.	✓		
5.	Покидают свое рабочее место для приема пищи участники с ОВЗ строго по одному.	✓		
6.	Медицинские процедуры лицам с ОВЗ проводятся медицинским работником в медицинском кабинете.	✓		
7.	Для организаторов вне аудитории оборудованы рабочие места (столы, стулья).	✓		
8.	Материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа к месту написания диагностического тестирования,	✓		

№	Предмет проверки	Выполнено	Не выполнено	Примечание
	туалетные и иные помещения участникам с ОВЗ (при наличии таких участников).			
9.	В день проведения диагностического тестирования в месте проведения диагностического тестирования присутствовали: -общественные наблюдатели; -представители средств массовой информации; -должностные лица Рособрнадзора и (или) департамента образования.	✓		
10.	Вход участников диагностического тестирования в места проведения диагностического тестирования начинается с 09.00 по местному времени.	✓		
11.	Диагностическое тестирование начинается в 10.00 по местному времени.	✓		
12.	Члены комиссии до 10.00 проводят первую часть инструктажа участников, информируют о порядке проведения диагностического тестирования, в том числе о случаях удаления с диагностического тестирования, продолжительности написания диагностического тестирования, о времени и месте ознакомления с результатами диагностического тестирования, а также о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.	✓		
13.	Члены комиссии выдают участникам: -бланки регистрации, - бланки ответов №2 - дополнительные бланки (выдаются по запросу участника), - черновики	✓		
14.	Члены комиссии не ранее 10:00 проводят вторую часть инструктажа.	✓		
15.	По указанию членов комиссии участники диагностического тестирования заполняют регистрационные поля бланков.	✓		
16.	Члены комиссии проверяют правильность заполнения участниками регистрационных полей бланков каждого участника диагностического тестирования на корректность.	✓		
17.	После проведения второй части инструктажа члены комиссии объявляют начало, продолжительность и время окончания написания диагностического тестирования и фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники диагностического тестирования приступают к написанию работы.	✓		
18.	При опоздании участника диагностического тестирования, он допускается к написанию диагностического тестирования, при этом время окончания написания работы не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится. Члены комиссии предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков.	✓		
19.	В случае нехватки места в бланке ответов №2 для написания диагностического тестирования по запросу участника члены комиссии выдают ему	✓		

№	Предмет проверки	Выполнено	Не выполнено	Примечание
	дополнительный бланк ответов. По мере необходимости участникам выдаются черновики.			
20.	Во время проведения диагностического тестирования на рабочем столе, помимо бланка регистрации и бланков ответов №2 (дополнительного бланка ответов), находятся: - ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета); - документ, удостоверяющий личность; - лекарства и питание (при необходимости); - черновики; - специальные технические средства (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов).	✓		
21.	Во время проведения диагностического тестирования участникам запрещено иметь при себе: - средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, - справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.	✓		
22.	Участники, нарушившие установленные требования, удаляются с диагностического тестирования руководителем образовательной организации и (или) членом комиссии по проведению диагностического тестирования.	✓		
23.	За 30 минут и за 5 минут до окончания диагностического тестирования члены комиссии сообщают участникам о скором завершении написания диагностического тестирования и о необходимости завершения.	✓		
24.	Участники, досрочно завершившие написание диагностического тестирования, сдают бланки регистрации, бланки ответов №2 (дополнительные бланки ответов), черновики и покидают образовательную организацию, не дожидаясь окончания диагностического тестирования.	✓		
25.	По истечении времени написания диагностического тестирования члены комиссии объявляют об окончании выполнении диагностического тестирования и собирают у участников бланки регистрации, бланки ответов, черновики.	✓		

Отчет общественного наблюдателя о результатах наблюдения за процедурой проведения диагностического тестирования

<i>Шабанов Котель Тимофеевич</i>
(ФИО наблюдателя)

Общая информация

Наименование образовательной организации	<i>МБОУ, с.ш. 12</i>
ФИО руководителя образовательной организации	<i>Шабов В.И.</i>
Кол-во аудиторий	<i>6</i>

№	Предмет проверки	Выполнено	Не выполнено	Примечание
1.	В аудиториях проведения диагностического тестирования:			
	в каждой аудитории присутствуют не менее двух членов комиссии образовательной организации по проведению диагностического тестирования;	✓		
	часы находятся в поле зрения участников;	✓		
	закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по русскому языку и литературе/математике;	✓		
	для каждого участника выделено отдельное место;	✓		
	для участников подготовлены черновики со штампом образовательной организации;	✓		
	на доске подготовлена необходимая информация для заполнения бланков регистрации;	✓		
	для участников с ОВЗ подготовлены аудитории с учетом состояния здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей.	✓		
2.	Имеется медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинских работников.	✓		
3.	Для участников с ОВЗ выделено помещение для организации питания, обозначенное табличкой «Место для питания».	✓		
4.	Во время приема участниками с ОВЗ пищи в месте для питания находится организатор вне аудитории.	✓		
5.	Покидают свое рабочее место для приема пищи участники с ОВЗ строго по одному.	✓		
6.	Медицинские процедуры лицам с ОВЗ проводятся медицинским работником в медицинском кабинете.	✓		
7.	Для организаторов вне аудитории оборудованы рабочие места (столы, стулья).	✓		
8.	Материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа к месту написания диагностического тестирования,	✓		

№	Предмет проверки	Выполнено	Не выполнено	Примечание
	туалетные и иные помещения участникам с ОВЗ (при наличии таких участников).	✓		
9.	В день проведения диагностического тестирования в месте проведения диагностического тестирования присутствовали: -общественные наблюдатели; -представители средств массовой информации; -должностные лица Рособрнадзора и (или) департамента образования.	✓		
10.	Вход участников диагностического тестирования в места проведения диагностического тестирования начинается с 09.00 по местному времени.	✓		
11.	Диагностическое тестирование начинается в 10.00 по местному времени.	✓		
12.	Члены комиссии до 10.00 проводят первую часть инструктажа участников, информируют о порядке проведения диагностического тестирования, в том числе о случаях удаления с диагностического тестирования, продолжительности написания диагностического тестирования, о времени и месте ознакомления с результатами диагностического тестирования, а также о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.	✓		
13.	Члены комиссии выдают участникам: -бланки регистрации, - бланки ответов №2 - дополнительные бланки (выдаются по запросу участника), - черновики	✓		
14.	Члены комиссии не ранее 10:00 проводят вторую часть инструктажа.	✓		
15.	По указанию членов комиссии участники диагностического тестирования заполняют регистрационные поля бланков.	✓		
16.	Члены комиссии проверяют правильность заполнения участниками регистрационных полей бланков каждого участника диагностического тестирования на корректность.	✓		
17.	После проведения второй части инструктажа члены комиссии объявляют начало, продолжительность и время окончания написания диагностического тестирования и фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники диагностического тестирования приступают к написанию работы.	✓		
18.	При опоздании участника диагностического тестирования, он допускается к написанию диагностического тестирования, при этом время окончания написания работы не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится. Члены комиссии предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков.	✓		
19.	В случае нехватки места в бланке ответов №2 для написания диагностического тестирования по запросу участника члены комиссии выдают ему	✓		

№	Предмет проверки	Выполнено	Не выполнено	Примечание
	дополнительный бланк ответов. По мере необходимости участникам выдаются черновики.	✓		
20.	Во время проведения диагностического тестирования на рабочем столе, помимо бланка регистрации и бланков ответов №2 (дополнительного бланка ответов), находятся: - ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета); - документ, удостоверяющий личность; - лекарства и питание (при необходимости); - черновики; - специальные технические средства (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов).	✓		
21.	Во время проведения диагностического тестирования участникам запрещено иметь при себе: - средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, - справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.	✓		
22.	Участники, нарушившие установленные требования, удаляются с диагностического тестирования руководителем образовательной организации и (или) членом комиссии по проведению диагностического тестирования.	✓		
23.	За 30 минут и за 5 минут до окончания диагностического тестирования члены комиссии сообщают участникам о скором завершении написания диагностического тестирования и о необходимости завершения.	✓		
24.	Участники, досрочно завершившие написание диагностического тестирования, сдают бланки регистрации, бланки ответов №2 (дополнительные бланки ответов), черновики и покидают образовательную организацию, не дожидаясь окончания диагностического тестирования.	✓		
25.	По истечении времени написания диагностического тестирования члены комиссии объявляют об окончании выполнении диагностического тестирования и собирают у участников бланки регистрации, бланки ответов, черновики.	✓		

Отчет общественного наблюдателя о результатах наблюдения за процедурой проведения диагностического тестирования

<i>Ахманова Елена Сергеевна</i>
(ФИО наблюдателя)

Общая информация

Наименование образовательной организации	<i>МБОУ "СШ №12"</i>
ФИО руководителя образовательной организации	<i>Исаева В.И.</i>
Кол-во аудиторий	<i>6</i>

№	Предмет проверки	Выполнено	Не выполнено	Примечание
1.	В аудиториях проведения диагностического тестирования:			
	в каждой аудитории присутствуют не менее двух членов комиссии образовательной организации по проведению диагностического тестирования;	✓		
	часы находятся в поле зрения участников;	✓		
	закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по русскому языку и литературе/математике;	✓		
	для каждого участника выделено отдельное место;	✓		
	для участников подготовлены черновики со штампом образовательной организации;	✓		
	на доске подготовлена необходимая информация для заполнения бланков регистрации;	✓		
	для участников с ОВЗ подготовлены аудитории с учетом состояния здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей.	✓		
2.	Имеется медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинских работников.	✓		
3.	Для участников с ОВЗ выделено помещение для организации питания, обозначенное табличкой «Место для питания».	✓		
4.	Во время приема участниками с ОВЗ пищи в месте для питания находится организатор вне аудитории.	✓		
5.	Покидают свое рабочее место для приема пищи участники с ОВЗ строго по одному.	✓		
6.	Медицинские процедуры лицам с ОВЗ проводятся медицинским работником в медицинском кабинете.	✓		
7.	Для организаторов вне аудитории оборудованы рабочие места (столы, стулья).	✓		
8.	Материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа к месту написания диагностического тестирования,	✓		

№	Предмет проверки	Выполнено	Не выполнено	Примечание
	туалетные и иные помещения участникам с ОВЗ (при наличии таких участников).			
9.	В день проведения диагностического тестирования в месте проведения диагностического тестирования присутствовали: -общественные наблюдатели; -представители средств массовой информации; -должностные лица Рособрнадзора и (или) департамента образования.	✓		
10.	Вход участников диагностического тестирования в места проведения диагностического тестирования начинается с 09.00 по местному времени.	✓		
11.	Диагностическое тестирование начинается в 10.00 по местному времени.	✓		
12.	Члены комиссии до 10.00 проводят первую часть инструктажа участников, информируют о порядке проведения диагностического тестирования, в том числе о случаях удаления с диагностического тестирования, продолжительности написания диагностического тестирования, о времени и месте ознакомления с результатами диагностического тестирования, а также о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.	✓		
13.	Члены комиссии выдают участникам: -бланки регистрации, - бланки ответов №2 - дополнительные бланки (выдаются по запросу участника), - черновики	✓		
14.	Члены комиссии не ранее 10:00 проводят вторую часть инструктажа.	✓		
15.	По указанию членов комиссии участники диагностического тестирования заполняют регистрационные поля бланков.	✓		
16.	Члены комиссии проверяют правильность заполнения участниками регистрационных полей бланков каждого участника диагностического тестирования на корректность.	✓		
17.	После проведения второй части инструктажа члены комиссии объявляют начало, продолжительность и время окончания написания диагностического тестирования и фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники диагностического тестирования приступают к написанию работы.	✓		
18.	При опоздании участника диагностического тестирования, он допускается к написанию диагностического тестирования, при этом время окончания написания работы не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится. Члены комиссии предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков.	✓		
19.	В случае нехватки места в бланке ответов №2 для написания диагностического тестирования по запросу участника члены комиссии выдают ему	✓		

№	Предмет проверки	Выполнено	Не выполнено	Примечание
	дополнительный бланк ответов. По мере необходимости участникам выдаются черновики.			
20.	Во время проведения диагностического тестирования на рабочем столе, помимо бланка регистрации и бланков ответов №2 (дополнительного бланка ответов), находятся: - ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета); - документ, удостоверяющий личность; - лекарства и питание (при необходимости); - черновики; - специальные технические средства (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов).	✓		
21.	Во время проведения диагностического тестирования участникам запрещено иметь при себе: - средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, - справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.	✓		
22.	Участники, нарушившие установленные требования, удаляются с диагностического тестирования руководителем образовательной организации и (или) членом комиссии по проведению диагностического тестирования.	✓		
23.	За 30 минут и за 5 минут до окончания диагностического тестирования члены комиссии сообщают участникам о скором завершении написания диагностического тестирования и о необходимости завершения.	✓		
24.	Участники, досрочно завершившие написание диагностического тестирования, сдают бланки регистрации, бланки ответов №2 (дополнительные бланки ответов), черновики и покидают образовательную организацию, не дожидаясь окончания диагностического тестирования.	✓		
25.	По истечении времени написания диагностического тестирования члены комиссии объявляют об окончании выполнении диагностического тестирования и собирают у участников бланки регистрации, бланки ответов, черновики.	✓		

Отчет общественного наблюдателя о результатах наблюдения за процедурой проведения диагностического тестирования

<i>Лопухова Илона Сергеевна</i> (ФИО наблюдателя)
--

Общая информация

Наименование образовательной организации	<i>МБОУ "СШ № 12"</i>
ФИО руководителя образовательной организации	<i>Исаевой В.И.</i>
Кол-во аудиторий	<i>6</i>

№	Предмет проверки	Выполнено	Не выполнено	Примечание
1.	В аудиториях проведения диагностического тестирования:			
	в каждой аудитории присутствуют не менее двух членов комиссии образовательной организации по проведению диагностического тестирования;	✓		
	часы находятся в поле зрения участников;	✓		
	закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по русскому языку и литературе/математике;	✓		
	для каждого участника выделено отдельное место;	✓		
	для участников подготовлены черновики со штампом образовательной организации;	✓		
	на доске подготовлена необходимая информация для заполнения бланков регистрации;	✓		
	для участников с ОВЗ подготовлены аудитории с учетом состояния здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей.	✓		
2.	Имеется медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинских работников.	✓		
3.	Для участников с ОВЗ выделено помещение для организации питания, обозначенное табличкой «Место для питания».	✓		
4.	Во время приема участниками с ОВЗ пищи в месте для питания находится организатор вне аудитории.	✓		
5.	Покидают свое рабочее место для приема пищи участники с ОВЗ строго по одному.	✓		
6.	Медицинские процедуры лицам с ОВЗ проводятся медицинским работником в медицинском кабинете.	✓		
7.	Для организаторов вне аудитории оборудованы рабочие места (столы, стулья).	✓		
8.	Материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа к месту написания диагностического тестирования,	✓		

№	Предмет проверки	Выполнено	Не выполнено	Примечание
	туалетные и иные помещения участникам с ОВЗ (при наличии таких участников).			
9.	В день проведения диагностического тестирования в месте проведения диагностического тестирования присутствовали: -общественные наблюдатели; -представители средств массовой информации; -должностные лица Рособрнадзора и (или) департамента образования.	✓		
10.	Вход участников диагностического тестирования в места проведения диагностического тестирования начинается с 09.00 по местному времени.	✓		
11.	Диагностическое тестирование начинается в 10.00 по местному времени.	✓		
12.	Члены комиссии до 10.00 проводят первую часть инструктажа участников, информируют о порядке проведения диагностического тестирования, в том числе о случаях удаления с диагностического тестирования, продолжительности написания диагностического тестирования, о времени и месте ознакомления с результатами диагностического тестирования, а также о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.	✓		
13.	Члены комиссии выдают участникам: -бланки регистрации, - бланки ответов №2 - дополнительные бланки (выдаются по запросу участника), - черновики	✓		
14.	Члены комиссии не ранее 10:00 проводят вторую часть инструктажа.	✓		
15.	По указанию членов комиссии участники диагностического тестирования заполняют регистрационные поля бланков.	✓		
16.	Члены комиссии проверяют правильность заполнения участниками регистрационных полей бланков каждого участника диагностического тестирования на корректность.	✓		
17.	После проведения второй части инструктажа члены комиссии объявляют начало, продолжительность и время окончания написания диагностического тестирования и фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники диагностического тестирования приступают к написанию работы.	✓		
18.	При опоздании участника диагностического тестирования, он допускается к написанию диагностического тестирования, при этом время окончания написания работы не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится. Члены комиссии предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков.	✓		
19.	В случае нехватки места в бланке ответов №2 для написания диагностического тестирования по запросу участника члены комиссии выдают ему	✓		

№	Предмет проверки	Выполнено	Не выполнено	Примечание
	дополнительный бланк ответов. По мере необходимости участникам выдаются черновики.			
20.	<p>Во время проведения диагностического тестирования на рабочем столе, помимо бланка регистрации и бланков ответов №2 (дополнительного бланка ответов), находятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета); - документ, удостоверяющий личность; - лекарства и питание (при необходимости); - черновики; - специальные технические средства (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов). 	✓		
21.	<p>Во время проведения диагностического тестирования участникам запрещено иметь при себе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, - справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. 	✓		
22.	Участники, нарушившие установленные требования, удаляются с диагностического тестирования руководителем образовательной организации и (или) членом комиссии по проведению диагностического тестирования.	✓		
23.	За 30 минут и за 5 минут до окончания диагностического тестирования члены комиссии сообщают участникам о скором завершении написания диагностического тестирования и о необходимости завершения.	✓		
24.	Участники, досрочно завершившие написание диагностического тестирования, сдают бланки регистрации, бланки ответов №2 (дополнительные бланки ответов), черновики и покидают образовательную организацию, не дожидаясь окончания диагностического тестирования.	✓		
25.	По истечении времени написания диагностического тестирования члены комиссии объявляют об окончании выполнения диагностического тестирования и собирают у участников бланки регистрации, бланки ответов, черновики.	✓		