

Рассмотрено и принято
на заседании
Педагогического совета МБОУ «СШ №12»
Протокол №1
от 31.08.2015г.



Положение об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №12»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с учетом государственной политики в области здорового питания детей и подростков, санитарных норм и правил, с целью совершенствования организации и повышения эффективности обеспечения горячим питанием обучающихся в МБОУ «СШ №12».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения питанием обучающихся образовательного учреждения и основные организационные принципы.

1.3. Организация питания в МБОУ «СШ №12» регламентируется следующими нормативно- правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 4 пункт 16: статья 79 часть 7);
- Федеральный закон от 12.03.1999 № 52–ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Сан ПиН 2.4.2.1178 – 02 «Гигиенические требования к режиму обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Сан ПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
- Сан ПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.10.1999 № 1119 «О мерах по профилактике заболеваний, связанных с дефицитом йода»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 16.09.2003 № 148 «О дополнительных мерах по профилактике заболеваний, обусловленных дефицитом железа в структуре питания населения»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 05.03.2004 № 9 «О дополнительных мерах по профилактике заболеваний, обусловленных дефицитом микронутриентов»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении Сан ПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

- Положение о социальной поддержке отдельных категорий граждан в муниципальном образовании города Новый Уренгой, утвержденного решением Городской Думы муниципального образования города Новый Уренгой от 23.12.2009 № 426 (пункт 8.1, 8.1.)

- решением Городской Думы муниципального образования города Новый Уренгой от 29.04.2014 года № 363 «О внесении изменений в решение Городской Думы муниципального образования города Новый Уренгой от 23.12. 2009 № 426.

2. Основные задачи

Основными задачами организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №12» являются:

- обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным горячим питанием высокого качества, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям детей и подростков в пищевых веществах и энергии;

- совершенствование системы контроля за качеством питания в школе;

- предупреждение среди детей и подростков инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;

- соблюдение условий своевременной поставки продуктов питания в общеобразовательное учреждение, обеспечение гарантии безопасности поставляемых продуктов.

3. Организация питания учащихся

3.1. Организация питания обучающихся в МБОУ «СШ № 12» обеспечивается в пределах общего объема средств, направленных на эти цели из всех источников, предусмотренных законодательством, в том числе: средств бюджета автономного округа; средств бюджета муниципального образования; средств родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. На основании решения Городской Думы муниципального образования города Новый Уренгой от 29.04.2014 года № 363 «О внесении изменений в решение Городской Думы муниципального образования города Новый Уренгой от 23.12. 2009 № 426 бесплатным горячим питанием за счет бюджетных средств обеспечиваются следующие категории обучающихся:

-дети-сироты и дети, оставшиеся без попечительства родителей (на основании справки отдела опеки и попечительства Управления образования муниципального образования города Новый Уренгой);

-дети из многодетных семей, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке (на основании копии удостоверения многодетной семьи Управления социальной защиты населения муниципального образования города Новый Уренгой);

-дети из малоимущих семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного по Ямало-Ненецкому автономному округу (на основании представленной справки из Управления социальной защиты населения муниципального образования города Новый Уренгой)

-дети с ограниченными возможностями здоровья (на основании медицинской справки, заключение МСЭК);

- обучающиеся 1-4 классов

- дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, по решению педагогического совета (на основании актов обследования условий жизни обучающихся)

- обучающиеся 1 – 4 классов, относящиеся к льготной категории (обеспечиваются льготным обедом)

- обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются двухразовым питанием непосредственно в образовательном учреждении или в виде сухого пайка из расчета стоимости продуктов питания, установленной в муниципальном контракте на организацию питания.

- список обучающихся с ОВЗ, обучение которых проходит непосредственно в образовательном учреждении, на дому, в том числе с применением дистанционных технологий, утверждается директором образовательного учреждения на основании справки территориальной психолого- медико – педагогической комиссии.

3.3. Список детей с указанием классов, фамилий, имен, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, освобожденных от оплаты за питание по решению Педагогического совета, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора школы.

3.4. Размер оплаты питания для каждой льготной категории детей определяется нормативным документом Главы муниципального образования город Новый Уренгой, приказом Департамента образования.

3.5. Рациональное питание обучающихся должно предусматривать поступление пищевых веществ и энергии в количествах, соответствующих их возрастным и физиологическим потребностям.

3.6. Установлен следующий оптимальный режим питания обучающихся и правильное распределение потребляемой пищи в течение дня:

I смена:

2 перемена завтрак для обучающихся 1-4 классов;

3 перемена 5-11 классы

4 перемена - 9-11 классы

13.00 ГПД

II смена:

1 перемена 1 – 4 классы

2 перемена- . 6-8 классы.

3.7. График работы школьной столовой и режим питания классов утверждается приказом. Продолжительность перемен устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к режиму обучения в общеобразовательных учреждениях».

3.8. Классные руководители 1 – 11 классов для организации питания в классе ежедневно до 22.00 подают заявку на питание обучающихся в программном продукте «Аксиома», указывая количество питающихся льготной категории и питающихся за родительскую оплату.

3.9. На следующий учебный день проводят корректировку в программном продукте «Аксиома» числа питающихся обучающихся и устанавливают точное количество учеников для питания в школе: до 10.00 – 1 смена; до 14.15 – 2 смена – начальные классы; до 14.45 - 2 смена – 6 – 8 классы.

3.10. В конце учебного дня проводят сверку в программном продукте «Аксиома» количества обучающихся, получивших горячее питание за истекший учебный день.

3.11. В конце каждого месяца – в срок до 5 числа текущего месяца предоставляют отчет в программном продукте «Аксиома» ответственной за организацию питания обучающихся в образовательном учреждении. Отчет предоставляется в трех экземплярах:

1 отчет (талон – 305) – льготные категории обучающихся – 2 экземпляра;

2 отчет (талон – 305) - все категории питания обучающихся.

3.12. Классные руководители 1 – 4 классов, в которых ученики посещают ГПД, предоставляют следующие отчеты в программном продукте «Аксиома»:

1 отчет (отчет – 305) – все льготные категории (льготные завтраки) – 2 экземпляра;

2 отчет («Учет посещаемости» - категория питания «Обеды – 1 – 4 классы») – в 1 экземпляре.

3.14. Контролируют в программном продукте «Аксиома» количество денежных средств на лицевом счете каждого обучающего с целью недопущения «ухода в минус»

3.15. Проводят с родителями разъяснительную работу по использованию программного продукта «Аксиома» для контроля со стороны родителей за горячим питанием обучающихся в образовательном учреждении и приобретением готовой продукции в буфете.

4. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

4.1. Проводит ежедневную сверку количества обучающихся, получивших горячее питание за истекший день, с данными в программном продукте «Аксиома» и школьной столовой.

4.2. Проводит ежедневную сверку с заведующей школьной столовой количества денежных средств, затраченных на питание за истекший календарный день

4.3. Проверяет отчеты классных руководителей (талон – 305) с данными программного продукта «Аксиома»

4.5. Предоставляет отчеты для утверждения директору образовательного учреждения

4.6. Отправляет отчеты в Департамент образования.

5. Организации питания обучающихся с ОВЗ:

- Классные руководители:

5.1. Ежедневно отмечают в программном продукте «Аксиома» обучающихся с ОВЗ - «Льготный завтрак и льготный обед»

5.2. Ежедневно ведут учет посещаемости данной категории обучающихся.

5.3. В конце каждого текущего месяца составляют отчет о посещаемости обучающихся с ОВЗ и количестве полученных завтраков и обедов в образовательном учреждении.

5.4. Подают отчет ответственному за организацию питания в образовательном учреждении.

5.5. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении составляет ведомость завтраков и обедов, за которые родители получают сухой паек из расчета стоимости продуктов питания, установленной в муниципальном контракте на организацию питания.

5.6. Заведующая школьной столовой под роспись выдает сухой паек родителям обучающихся с ОВЗ на сумму, указанную в ведомости.

6. Функции школы по контролю организации питания.

6.1. Контроль за организацией питания обучающихся, работой школьной столовой и качеством приготовления пищи осуществляется работниками Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по ЯНАО в городе Новый Уренгой, Департаментом образования муниципального образования город Новый Уренгой.

6.2. По вопросу организации питания школа:

- обеспечивает единую нормативно-правовую основу организации питания учащихся,

- осуществляет контроль организации питания обучающихся;

- организует повышение профессионального уровня специалистов, курирующих вопросы организации школьного питания;

- создает условия для обеспечения обучающихся школы оптимальным питанием высокого качества и безопасности, адекватным возрастным и физиологическим потребностям детей и подростков в пищевых веществах и энергии;

- несет ответственность за приобретение и установку в школьных столовых современного высокопроизводительного, торгово-технологического оборудования и посуды для приема пищи, проведение ремонтных работ в помещениях столовых;

- условий хранения и реализации товара;

- организует организационную работу по увеличению количества обучающихся, получающих горячее питание в образовательном учреждении;

- проводит разъяснительную и воспитательную работу с учащимися и родителями, направленную на формирование навыков рационального и здорового питания.

6.3. Образовательное учреждение осуществляет контроль за организацией питания. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия, утверждаемая приказом директора школы. В состав бракеражной комиссии входят: заведующая, ответственный по питанию, медицинский работник. По итогам проверки делается обязательная запись в бракеражном журнале.

6.4. Ежемесячно контроль организации питания осуществляет Совет, в состав которого входят:

- представитель администрации школы (ответственный за организацию питания)
- представитель родительской общественности
- представитель ученической общественности
- медицинский работник школы
- сотрудник школьной столовой.

6.5. Совет по контролю за организацией питания в образовательном учреждении осуществляет функции контроля:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за санитарным состоянием пищеблока
- за организацией приема пищи обучающимися
- формирует предложения по улучшению организации питания школьников.

6.6.. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

7. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

7.1. Директор Школы:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, ЯНАО и города Новый Уренгой, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом Школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников Школы ответственного за организацию питания в Школе;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания.

7.2. Ответственный по организации питания в Школе:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в Школу;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления льготного питания;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации, детей с ОВЗ, инвалидов.
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

7.3. Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно представляют в программную продукцию «Аксиома» заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно в день питания уточняют представленную накануне заявку;
- не позднее 5 числа текущего месяца представляют ответственному за организацию питания в Школе отчет о количестве фактически полученных обучающимися завтраков и обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

7.4. Медицинский работник:

- организует контроль за санитарным состоянием пищеблока и соблюдением личной гигиены его работниками; качеством доставляемых продуктов питания, их правильным хранением, соблюдением сроков

реализации; соблюдением натуральных норм продуктов при составлении меню, качеством приготовления пищи, соответствием ее физиологическим потребностям обучающихся;

- участвует в проведении работы по гигиеническому просвещению обучающихся и их родителей, направленной на формирование навыков рационального и здорового питания;

- дает рекомендации по организации питания отдельных обучающихся

7.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют документы на предоставление льготного питания обучающихся;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся, используя программный продукт «Аксиома».

8. Заключительные положения

8.1. В данное Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с законодательством Российской Федерации, ЯНАО, муниципального образования города Новый Уренгой.

8.2. Все вносимые изменения и дополнения в данное Положение могут быть приняты решением Педагогического совета школы и утверждены приказом директора образовательного учреждения.